



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

17.12.2019 № 16-06/10704
На № _____ от _____

Информационное письмо
о проведении всероссийской
научно – практической
конференции

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее – МАУДО «ДПШ») совместно с Комитетом по делам образования города Челябинска 14 – 15 апреля 2020 года проводят всероссийскую научно-практическую конференцию «Управление процессом обновления содержания и технологий дополнительного образования в контексте основных направлений национального проекта «Образование», посвященную 80-летию МАУДО «ДПШ».

Основные направления конференции:

1. Традиции и инновации в современной системе дополнительного образования.
2. Обновление содержания и технологий дополнительного образования.
3. Индивидуализация дополнительного образования.
4. Оценка качества дополнительного образования.
5. Развитие кадрового потенциала дополнительного образования.
6. Источники и ресурсы развития дополнительного образования.
7. Модель современного учреждения дополнительного образования.

В рамках конференции запланирована работа экспертных сессий и панельных дискуссий, направленных на обсуждение актуальных профессиональных проблем, обмен опытом, налаживание деловых связей, презентации управленческого опыта, идей, а также мастер-классы, открытые учебные занятия, лучшие управленческие практики, творческие мастерские, лучшие практики профессионального развития педагогов, образовательные экскурсии, консультационные пункты, переговорные площадки.

В работе конференции планируется участие ведущих российских ученых, специалистов в области теории и практики дополнительного (внешшкольного, неформального) образования, представителей Международной федерации центров обучения активным методам образования (FICEMEA).

Участие в конференции бесплатное. К участию в конференции приглашаются руководители и специалисты государственных и муниципальных органов управления образованием, руководители, заместители руководителей образовательных организаций, специалисты системы дополнительного образования детей, преподаватели и научные сотрудники организаций высшего образования, институтов

переподготовки и повышения квалификации работников образования, институтов развития образования, методических служб, представители коммерческих и некоммерческих организаций, а также все лица, проявляющие интерес к рассматриваемым направлениям.

Для участия в конференции необходимо зарегистрироваться на официальном сайте МАУДО «ДПШ» chel-dpsh.ru. Регистрация на конференцию будет доступна с 15 января 2020 года до 15 марта 2020 года.

К началу конференции планируется издание сборника материалов конференции. Статьи принимаются до 15 марта 2020 года. Требования к оформлению статьи приведены в Приложении. Извещение о принятии статьи в сборник материалов до 20 марта 2020 года.

Председатель оргкомитета конференции: Смирнова Юлия Викторовна, директор МАУДО «ДПШ», кандидат педагогических наук, 8 (351) 220-08-51.

Дополнительную информацию о конференции можно получить по электронной почте dsyan@mail.ru (Нечепуренко Дмитрий Валерьевич, кандидат филологических наук).

Председатель Комитета



С.В. Портъе

Мачинская С.В., (351) 700 10 20

Смирнова Ю.В., (351) 220 08 51

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МАУДО «ДПШ», МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, находящиеся в исключительном ведении Комитета по делам образования города Челябинска).

Приложение
к письму Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 17.11.2019
№ 16-06/10404

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Оформление авторских материалов

Текст высылается отдельным файлом с названием по следующей структуре: Фамилия И.О. автора_название статьи_город (doc) на электронный адрес: dsyan@mail.ru.

Вместе с авторским оригиналом, подготовленным в соответствии с требованиями, автор должен представить подписанные скан-копии и электронные экземпляры (со вставленной подписью) лицензионного договора и согласия на обработку персональных данных (на каждого автора в одном документе).

Технические требования по оформлению статьи

Набор текста статьи осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14 пт.

Формат – А4 (210×297 мм), поля: 20 мм – сверху, 20 мм – снизу, 20 мм – слева и 20 мм – справа.

Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см.

Объем не менее 3 страниц через полуторный интервал (в данный объем не входят аннотация, ключевые слова и список используемой литературы).

Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых, аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, Трудовой кодекс Российской Федерации – ТК РФ).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в статье, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к статье.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте статьи. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Таблицы, используемые в статье, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к статье.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте статьи. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте статьи следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Структурность статьи

Сначала указывается УДК (унифицированный десятичный классификатор). После отступа в 2 интервала ниже УДК следует название статьи. Затем следуют аннотация и ключевые слова на русском языке. Далее по блокам выделяются такие части работы, как: введение, обзор литературы, материалы и методы, результаты и их описание, заключение. В окончании статьи приводится библиографический список. После библиографического списка допускаются приложения (необязательно).

Структура статьи:

Метаданные статьи:

- 1.1. УДК.
- 1.2. Название статьи.
- 1.3. Ф. И. О., научная степень, научное звание (при наличии), должность, место работы, страна, город автора(ов).
- 1.4. Электронный почтовый адрес автора(ов) статьи.
- 1.5. Аннотация.
- 1.6. Ключевые слова.

Текст статьи:

- 2.1. Введение.
- 2.2. Обзор литературы.
- 2.3. Методология (материалы и методы).
- 2.4. Результаты и их описание.
- 2.5. Заключение.
- 2.6. Библиографический список.
- 2.7. Приложения (при необходимости).

Структура представления основных блоков статьи автором

Название

Должно отвечать следующим требованиям: быть кратким, емким, привлекающим внимание читателя.

Названия со знаками препинания: «,» «:» цитируются лучше, чем с символами скобок «(...)». Вместо скобок в названии предпочтительнее использовать символ «:» (двоеточие).

Пример: Профессиональный рост педагога дополнительного образования: сущностные характеристики, компоненты и механизмы реализации.

Аннотация

Обязательной структурой аннотации должны быть следующие блоки:

- Проблема статьи и обоснование ее актуальности (2–3 предложения).
- Цель работы (указывается только в случае, если не повторяет название статьи – 1 предложение).
- Методология (материалы и методы) – 1 предложение; текстовый блок о материалах и методах работы должен быть кратким и предельно информативным.
- Результаты (пишется о том, что получилось, а не о том, что будет сделано – 1–2 предложения). Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты.

При этом результаты работы должны быть измеряемыми по следующим критериям: научная новизна, теоретическая новизна, практическая новизна.

Заключение (выводы исследования): 1–2 предложения.

Общие рекомендации к написанию аннотации

Необходимо избегать лишних вводных фраз. Изложение должно быть емким и точным с использованием таких слов: сделано, получено, разработано, выявлено, доказано, предложено.

Аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском языке.

Ключевые слова

Рекомендуемое число: от 5 до 10 слов и словосочетаний. Ключевые слова не должны дублировать название статьи, они должны развивать её идею. Ключевые слова должны четко показать семантическое ядро работы.

Крупнейшие российские, а также зарубежные программы по загрузке исследований в системы индексирования научных работ настроены на блокировку длинных (свыше 2–3 слов) словосочетаний. Исходя из этих условий, авторы должны представлять ключевые словосочетания не длиннее 2–3 слов.

Введение

Обосновывается причина обращения к данному вопросу или проблеме; описывается структура статьи; дается анонс результатов). По итогу введения формулируется цель работы.

Структура введения: показать актуальность, уточнить значимые научные достижения предшественников по тематике исследуемой проблемы; привести контраргументацию или заявить о недостаточности их задела, т. е. показать, какие аспекты по исследуемой проблеме в предшествующих работах были упущены; подвести к необходимости решения установленных пробелов в исследуемой области; поставить цель работы.

Таким образом, введение показывает краткий проект всей работы.

Обзор литературы

Раскрывается теоретическая база работы: характеризуются те источники, которые повлияли на формирование выводов и получение результатов статьи (качество обзора определяется охватом источников и корректностью цитирования).

Методология. Материалы и методы

Презентуется авторская методология, поддерживающая научный замысел и его воплощение в статье. Анонсируется инновационное авторское решение поставленной задачи. Решение может быть выражено в виде оригинальной концепции, модели и тому подобных видах концептуализации научного знания. Допускается наличие таблиц, схем, рисунков, отражающих основные смыслы предлагаемого инновационного продукта, авторского решения поставленной задачи.

Также представляются методы и способы сбора содержания работы; могут описываться диагностические методы, формулируются гипотезы.

Результаты и их описание (данный раздел статьи должен содержать ответ на вопрос: что было обнаружено?)

Заключение

Автором дается краткий анонс каждого значимого элемента структуры статьи. Положения должны быть аргументированы и доказательны. Излагаемый материал может дополнять, расширять, уточнять содержание аннотации, но не дублировать его.

Библиографический список

- Указываются источники, которые непосредственно используются или повлияли на получение результатов работы («привязанные» источники).
- Необходимо избегать неуместного самоцитирования.
- Все источники, к которым Вы обращаетесь в тексте статьи, должны найти свое отражение в библиографическом списке.
- Указание источника, который Вы цитируете, всегда должно идти с указанием конкретных страниц.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список оформляется в конце статьи в виде затекстовых библиографических ссылок согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Образец оформления текста статьи

УДК 796.3

УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ: ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ДЕТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Борисов Борис Борисович

*канд. пед. наук, зав. кафедрой педагогики,
доцент Владивостокского государственного университета,
РФ, г. Владивосток
E-mail: bech@mail.ru*

АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы.

Ключевые слова: ключевое слово; ключевое слово; ключевое слово.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Библиографический список:

- 1.
- 2.